

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2019

**TỜ TRÌNH**  
**Về việc quy định việc lập sổ vào sổ cấp bằng tốt nghiệp**  
**các khóa tuyển từ năm 2017 trở về sau**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Nay phòng Tuyển sinh – Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt Quy định việc lập sổ vào sổ cấp bằng tốt nghiệp **trung cấp, cao đẳng các khóa tuyển từ năm 2017 trở về sau**, cụ thể như sau:

1. Quy ước sổ vào sổ cấp bằng tốt nghiệp: Số thứ tự/ mã khóa đào tạo - năm tốt nghiệp  
VD: 0001/17C1-2019, 0001/17C2-2019, 0001/17T2-2019, 0001/17T4-2020.
2. Số thứ tự được lập liên tục theo thứ tự số tự nhiên từ nhỏ đến lớn trong từng năm từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 (sang năm kế tiếp số thứ tự lập lại từ 0001).
3. Đảm bảo phân biệt được sổ vào sổ của từng loại bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng.
4. Trong cùng số quyết định công nhận tốt nghiệp, nếu có cùng bậc đào tạo (Vd: cao đẳng chính quy, liên thông cao đẳng), số thứ tự được lập liên tục và lần lượt cho từng loại hình đào tạo.

Trân trọng./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PHÒNG TS – ĐT**



**Hồ Văn Sĩ**